



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO**

**Biblioteca Interdipartimentale**

**Scienze Agrarie e Veterinarie**

**Certificata ISO 9001:2015 (SGQ n.1813 del 26/08/2019)**



## **RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA ANNO 2019**

### **1. CERTIFICAZIONE DELLA BIBLIOTECA: TRANSIZIONE AL NUOVO SISTEMA UNI-EN ISO 9001:2015**

Durante tutto l'anno si è lavorato con l'obiettivo di superare con esito positivo la visita di sorveglianza. L'attività si è concentrata sulla riorganizzazione del sistema documentale, aumentandone il dettaglio, con particolare riferimento ai processi di erogazione dei servizi.

Durante la visita non sono state rilevate non conformità anche se sono stati proposti alcuni suggerimenti operativi migliorativi per la gestione del nostro sistema.

E' stata confermata, quindi, la certificazione della Biblioteca per la pianificazione ed erogazione dei servizi.

### **2. SVILUPPO DELLE COLLEZIONI CARTACEE ED ELETTRONICHE E LORO GESTIONE**

L'attività di sviluppo delle collezioni cartacee rappresenta un'attività alla quale si è dato grande importanza fin dai primi mesi dell'anno, poiché l'incremento e l'aggiornamento del patrimonio librario costituiscono da sempre obiettivi prioritari della Biblioteca.

Il Regolamento per l'acquisto delle monografie, redatto l'anno precedente, prevede che oltre ai libri a carattere didattico, destinati alla preparazione degli esami di profitto, possono essere acquistati testi di approfondimento, riguardanti tematiche più specialistiche.

Il regolamento definisce anche le modalità operative per la richiesta di acquisto.

Con un bando di gara è stato individuato il nuovo fornitore.

Sul form online predisposto sul sito della Biblioteca sono arrivate le proposte di acquisto degli studenti. La Commissione preposta alla valutazione, nominata dal Consiglio di Biblioteca, si è riunita cinque volte (gennaio, maggio, luglio, ottobre e novembre) per la valutazione delle stesse.

Nel corso dell'anno 2019 sono stati acquistati 317 volumi (sia didattica che approfondimento).



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO**

**Biblioteca Interdipartimentale**

**Scienze Agrarie e Veterinarie**

**Certificata ISO 9001:2015 (SGQ n.1813 del 26/08/2019)**



Come di consueto, il Consiglio di Biblioteca, mediante un gruppo di lavoro, ha effettuato una revisione precisa e puntuale di tutti i titoli delle riviste in abbonamento, che è stato trasmesso agli uffici competenti del Sistema Bibliotecario, per i rinnovi 2020.

Sono stati eliminati alcuni titoli non più di interesse e ne sono stati aggiunti alcuni nuovi.

Su indicazione del Consiglio di Biblioteca è anche stato costituito un gruppo di lavoro per la valutazione delle riviste ricevute in dono.

### ***A. RECUPERO DEL PREGRESSO***

Il recupero catalografico del pregresso, relativo a materiale bibliografico presente nei Dipartimenti, rappresenta da sempre un punto di attenzione in quanto considerato un obiettivo di conservazione del patrimonio della Biblioteca.

Mediante un bando di gara è stato individuato il fornitore a cui commissionare l'attività del servizio di catalogazione. Nel corso dell'anno sono stati inseriti nel catalogo Unito 7700 nuovi titoli con personale esterno alla struttura e 210 titoli tramite il lavoro di personale interno alla struttura.

### ***B. FONDI ANTICHI***

Il progetto preliminare per il restauro di 27 volumi è stato inviato alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta per la valutazione e l'autorizzazione al restauro.

## **3. SVILUPPO DEI SERVIZI AGLI UTENTI**

### **A. APERTURA ED ACCESSI**

La Biblioteca AGROVET nel 2019 è stata aperta 229 giorni.

Le presenze registrate sono state quasi 80.000

La media giornaliera delle presenze è 350.

I mesi di maggiore frequenza sono stati maggio e giugno, con 9.000 presenze al mese.



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO**

**Biblioteca Interdipartimentale**

**Scienze Agrarie e Veterinarie**

**Certificata ISO 9001:2015 (SGQ n.1813 del 26/08/2019)**



## **B. SERVIZIO DI PRESTITO**

I prestiti erogati nel 2019 sono oltre 5000, quindi in linea con l'anno precedente (5059 nel 2018, 5012 nel 2019).

## **C. SERVIZIO DOCUMENT DELIVERY**

Per quanto riguarda il servizio di document delivery la Biblioteca conferma la tendenza a svolgere soprattutto l'attività nei confronti di altre biblioteche esterne all'Ateneo (227 Document Delivery attivi). Il totale delle transazioni dell'anno è pari a 404 documenti.

## **D. SERVIZIO FOTOCOPIE E STAMPE DA PC**

E' proseguito, con grande soddisfazione dell'utenza, il servizio di Ateneo di stampe e fotocopie, che prevede la possibilità di stampare a pagamento non solo dalle postazioni fisse della biblioteca ma anche da pc portatili, tablet, smartphone e altri devices, continua con grande soddisfazione dell'utenza.

## **E. INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION**

Su indicazione del Consiglio di Biblioteca, sono stati elaborati due modelli di questionari: uno dedicato agli studenti e, per la prima volta, uno rivolto a docenti, dottorandi, borsisti e personale T/A.

Questa scelta è stata determinata dalla volontà di indagare su aspetti diversi per tipologia di utente.

Per quanto riguarda gli studenti, si è deciso di restringere l'indagine ai temi relativi a orario di apertura, accoglienza, orientamento fornito alla reception e infine è stata richiesta una valutazione complessiva sui libri di testo disponibili in Biblioteca.

Per quanto riguarda i docenti, invece, l'indagine ha riguardato a servizi più specifici per la ricerca, come il document delivery e l'acquisto dei volumi.

I questionari sono stati somministrati in modalità digitale, nel mese di marzo 2019.



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO**

**Biblioteca Interdipartimentale**

**Scienze Agrarie e Veterinarie**

**Certificata ISO 9001:2015 (SGQ n.1813 del 26/08/2019)**



Gli studenti/esse segnalano soprattutto due criticità; gli spazi e l'orario.

Nel dettaglio, chiedono un ampliamento dell'orario di apertura della Biblioteca, prevedendo l'apertura al sabato mattina, e un aumento dei posti a sedere, poiché gli spazi attuali non vengono ritenuti adeguati all'utenza.

Dalle risposte dei docenti emerge soddisfazione per i servizi erogati.

Il risultato delle domande a campo libero induce ad alcune riflessioni e la Biblioteca si impegna a tener conto del segnale espresso dagli utenti e a valutare possibili aree di miglioramento.

Il miglioramento della temperatura nei mesi estivi, anche quest'anno è stato risolto con il noleggio di condizionatori portatili per il periodo giugno-settembre, sempre in attesa di interventi strutturali a carico dell'Ateneo.

Pensando al miglioramento dell'accoglienza della Biblioteca, è stato cambiato il sistema di custodia delle borse degli utenti, mediante la sostituzione dei nottolini esistenti con altri, con serratura a moneta.

Inoltre è stato installato un erogatore di acqua depurata a disposizione gratuitamente per tutti gli utenti.

#### **4. SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE E DELLA FORMAZIONE**

Le attività di formazione degli utenti, relativamente a ricerca bibliografica e gestione della bibliografia, hanno coinvolto 126 persone per un totale di circa 50 ore.

##### **A. REVISIONE DEL SITO WEB DELLA BIBLIOTECA**

Durante l'anno 2019, in un'ottica di miglioramento della comunicazione con gli utenti, si è proceduto con l'aggiornamento e la revisione dei contenuti del sito ogni volta che si è reso necessario.



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO**

**Biblioteca Interdipartimentale**

**Scienze Agrarie e Veterinarie**

**Certificata ISO 9001:2015 (SGQ n.1813 del 26/08/2019)**



**B. PUBBLICAZIONE DI GUIDE SULLE RISORSE BIBLIOGRAFICHE E VOLANTINI INFORMATIVI SUI SERVIZI**

I volantini informativi sui diversi servizi offerti dalla biblioteca sono stati aggiornati e posti in distribuzione all'ingresso e distribuiti durante le giornate di open day (vedi punto successivo).

Dal sito web della Biblioteca è possibile stampare il pieghevole.

**C. ATTIVITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA BIBLIOTECA ALLE MATRICOLE**

Nell'ambito dell'orientamento, la Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria (SAMEV) ha organizzato alcuni open day che si sono tenuti a maggio (342 ospiti) e a luglio (170 ospiti). In tale occasione, il personale della Biblioteca che si è reso disponibile, ha tenuto una breve presentazione della Biblioteca.

Nell'ambito del tutorato in ingresso, organizzato dalla Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria (SAMEV), durante la prima giornata di inizio lezioni la Responsabile di Area ha presentato i servizi della Biblioteca.

**D. ATTIVITÀ PERIODICHE DI FORMAZIONE RIVOLTE AGLI UTENTI**

Durante l'anno 2019 sono state programmate attività periodiche mensili di formazione rivolte ai diversi target di utenza, al fine di favorire non solo la conoscenza delle collezioni e dei servizi della Biblioteca ma anche gli strumenti per la ricerca bibliografica. Sono stati formati 126 utenti in circa 50 ore.

Inoltre è stata organizzato un corso di 20 ore nell'ambito del Dottorato di Scienze Agrarie, Forestali e Agroalimentari (a cura della dott.ssa Piscazzi) oltre ad altri interventi in aula.

Tutte le ore di formazione rivolte agli utenti vengono annotate su una cartella di Drive, condivisa da tutto il personale.

**5. ATTIVITA' DI TERZA MISSIONE**

Nel corso del 2019 sono proseguite le seguenti attività di terza missione:

- Accoglienza studenti delle scuole superiori in Alternanza Scuola lavoro (8 studenti/esse per 48 ore nei mesi da maggio a luglio) a cui è stata presentata



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO**

**Biblioteca Interdipartimentale**

**Scienze Agrarie e Veterinarie**

**Certificata ISO 9001:2015 (SGQ n.1813 del 26/08/2019)**



l'attività di una biblioteca universitaria e le risorse disponibili per la ricerca.

- Partecipazione della Responsabile alla "Biblioteca nel Salone" in occasione del Salone del Libro di Torino – edizione 2019

## **6. PERSONALE**

Attualmente sono in servizio 4 unità di personale strutturato dipendente dell'Ateneo. Sono rimaste invariate le 36 ore settimanali di servizio di cooperative REUNITO.

Grugliasco, 25 febbraio 2020

Il Responsabile di Area di Polo

Dr.ssa Paola Piscazzi

Il Presidente della Biblioteca

Prof. Carlo Nebbia